



HANDLEIDING VOOR HET OPNEMEN VAN CALLBACKS

De EONGW-omgeving registreert callbacks van IDMS, AES, NCTS5 en PN/TS-toepassingen.

Om callbacks op te nemen, moet je eerst de rol "SPF FIN EO Notification Gateway" hebben en dan de EONGW-toepassing openen om de gegevens op te nemen.

Houd er rekening mee dat deze stappen worden uitgevoerd in de test- en productieomgeving.

ROL

Om de rol "FOD FIN EO Notification Gateway" aan te vragen :

- 1) De toegangsbeheerder stuurt de uitnodiging naar de betrokken persoon;
- 2) Ze accepteert;
- 3) De manager bevestigt (Als de manager zichzelf een rol toekent, is hij vrijgesteld van stap 3).

- Link naar de **testrol** : <https://iamapps.int.belgium.be/rma/>
- Link naar de **productierol** : <https://iamapps.belgium.be/rma/>

Manuel : [Rollen administratie | FOD Financiën \(belgium.be\)](#)

1) EEN UITNODIGING VERSTUREN

- Maak verbinding met een van onze **test** of **productiesites**.
- Meld u aan met uw elektronische identiteitskaart
- Klik op "Uitnodigingen beheren"



Indien u dit tabblad niet heeft, [registreer u dan als Lokale Beheerder bij de Sociale Zekerheid](#)

- Klik op "Nieuwe uitnodiging maken"

Mijn openstaande taken | Mijn roltoekenningen |

Uitnodigingen beheren

Hier beheer je de uitnodigingen voor roltoekenningen.
Om een nieuwe uitnodiging te versturen:

Nieuwe uitnodiging maken

- Kies uw ondernemingen
- Klik op "Volgende stap"

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

Stap 1: Onderneming(en) selecteren

Selecteer de (sub)onderneming(en) waarbinnen je roltoekenningen wilt toewijzen.

Ondernemingen

1

Annuleren

Volgende stap 2

- Kies de rol "SPF FIN EO Notification Gateway"
- Klik op "Volgende stap"

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

Uitnodigingen beheren - Nieuwe uitnodiging

Stap 2: Rollen selecteren

Selecteer per gekozen (sub)onderneming de rollen waarvoor de roltoekenningen uitgedeeld worden.
(* = verplicht veld)

Rollen voor onderneming: [dropdown]

Beschikbare waarden

- FATCA
- FODFin Aangifte spaarrijdlijn (Jmonnet)
- FODFin BTW-Delegatie
- FODFin Mandaat Gever
- FODFin Producent (GKS)**
- FODFin Restaurantuitbaters (GKS)
- FODFin Verdelers (GKS)
- FODFin Werkgever mandataris BNI
- FoodWeb administratief beheerder

Gekozen waarden*

FODFin
FO

Vorige stap Annuleren

Volgende stap 3

- Zet enkel een einddatum indien dit nodig is
- Klik op "Volgende stap"

Stap 3: Roleigenschappen selecteren ?

Selecteer per gekozen rol de relevante eigenschappen.

(*) = verplicht veld

Roleigenschappen voor FODFin Mandaat Nemer binnen onderneming _____,

Geldigheidsduur van de roltoekenning:

van *

tot en met of Onbeperkt

- Voer de achternaam, voornaam en het e-mailadres in van de persoon aan wie je deze rol wilt toewijzen.
- Klik op "Toevoegen"
- Klik op "Volgende stap"

Stap 4: Personen selecteren ?

Vul de gegevens in van de personen die je wilt uitnodigen voor de geselecteerde roltoekenningen.
Je bent niet verplicht om personen toe te voegen.

Personen

Naam	Voornaam	E-mailadres	Acties
1	2	3	Toevoegen

Personen zoeken [Zoekveld](#) [Personen](#)

Vorige stap
[Annuleren](#)

[Volgende stap](#)

U kan een boodschap toevoegen die zal mee verzonden worden via uitnodigingsmail naar de ontvangers van de uitnodiging.

- Klik op "Volgende stap"

Stap 5: Uitnodigingsdetails




Vul hieronder een boodschap en een vervaldatum in. Duid eventueel aan of je deze uitnodiging wilt hergebruiken.

(*) = verplicht veld

Details

Boodschap voor de ontvangers van de uitnodiging:

Vervaldatum van de uitnodiging  (maximaal 1 jaar)

Uitnodiging opslaan

Uitnodiging opslaan om opnieuw te gebruiken (optioneel)

Naam *

Beschrijving *

Vorige stap

[Annuleren](#)

Volgende stap

Ga onderaan de pagina

- Klik op "Uitnodiging aanmaken"

Stap 4: Personen [Wijzigen](#)

Naam	Voornaam	E-mailadres
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Stap 5: Uitnodigingsdetails [Wijzigen](#)

Uitnodiging opslaan om opnieuw te gebruiken: **Nee**

De vervaldatum van de uitnodiging is **02/07/2016**

[Vorige stap](#) [Annuleren](#) [Uitnodiging aanmaken](#)

- De uitnodiging is verzonden
- U kan zondig de link kopiëren en doorsturen naar andere personen

[Mijn openstaande taken](#) [Mijn roltoekenningen](#) [Roltoekenningen beheren](#) [Uitnodigingen beheren](#)

Uitnodigingen beheren - De uitnodiging is gemaakt

 **Geslaagd!**

De uitnodiging is gemaakt. De geselecteerde personen krijgen een e-mail.
Gebruik de onderstaande link en nodig andere personen uit om de rol te aanvaarden.

Link: <https://iamapps.belgium.be/rma/roleinvitation/accept/public?context=enterprise&invitation=858b-4e6d2c8ab188>

[Verdergaan](#)

2) UITNODIGING AANVAARDEN

De ontvanger van de uitnodiging ontvangt binnen enkele minuten een e-mail van " Fedict Mijn eGov-rollenbeheer", of gebruik de onderstaande link

- Klik in deze mail op 'Aanmelden'



- De site "Mijn eGov-rollenbeheer" opent zich
- Klik op "Aanmelden"



Na identificatie


- Ga onderaan de pagina
- Klik op "Volgende stap"

Stap 1: Overzicht

Stap 2: Contactgegevens opgeven

Stap 1: Overzicht

Je hebt een uitnodiging voor een roltoekenning ontvangen.
Zoals hieronder wordt getoond, krijg je een rol toegewezen in 3 stappen.



Hieronder zie je de details van de roltoekenningen waarvoor je bent uitgenodigd. Hou er rekening mee dat je roltoekenning nog moet worden goedgekeurd door je roltoekenning-beheerder.

Persoonlijke boodschap
(Geen boodschap toegevoegd)

Rollen
Gekozen rollen per onderneming:

FODFin Mandaatuitvoerder	Details tonen
FODFin Mandaat Nemer	Details to...

[Annuleren](#) [Volgende stap](#)

- Vul uw emailadres in
- Klik op "een uitnodiging voor een roltoekenning aanvaarden"

[Mijn openstaande taken](#) [Mijn roltoekenningen](#) [Roltoekenningen beheren](#) [Uitnodigingen beheren](#)

Mijn roltoekenningen - een uitnodiging voor een roltoekenning aanvaarden

Stap 1: Overzicht

Stap 2: Contactgegevens opgeven

Stap 2: Contactgegevens

Vul hieronder de gevraagde contactgegevens in:
(* = verplicht veld)

E-mailadres *

1

2

[Vorige stap](#) [Annuleren](#) [Uitnodiging aanvaarden](#)

- De uitnodiging wordt gevalideerd door de ontvanger van de rol

[Mijn openstaande taken](#) [Mijn roltoekenningen](#) [Roltoekenningen beheren](#) [Uitnodigingen beheren](#)

Mijn roltoekenningen

[Huidige roltoekenningen](#) [Alle roltoekenningen](#)

Op deze pagina vind je een overzicht van alle roltoekenningen die aan je zijn toegewezen.

 **Geslaagd!**
De uitnodiging werd aanvaard. Het is mogelijk dat de roltoekenning(en) nog goedgekeurd moeten worden.

3) UITNODIGING BEVESTIGEN

Alleen als je niet de manager van het bedrijf bent !

- Log in op de **test** of **productiesite** :
 - Link naar de **testrol** : <https://iamapps.int.belgium.be/rma/>
 - Link naar de **productierol** : <https://iamapps.belgium.be/rma/>
- Meld u aan met uw identiteitskaart

In "Mijn openstaande taken"

- Klik op "aanvragen goedkeuren of afwijzen (x)"



Mijn openstaande taken
Overzicht van alle openstaande en afgewerkte aanvragen

Toptaken, je wilt

- het overzicht van aanvragen bekijken
- aanvragen goedkeuren of afwijzen (1)
- aanvragen aanvullen (0)
- een nieuwe roltoekenning maken

- Kruis het vak aan voor de te valideren aanvragen
- Klik op "De geselecteerde aanvragen bekijken en beoordelen"

Mijn openstaande taken



Overzicht van de openstaande taken (1)

Alle openstaande en afgewerkte aanvragen voor roltoekenningen die je kan goedkeuren of afwijzen:

Toon 10 openstaande taken per pagina Zoeken

<input type="checkbox"/>	Gebruiker	Actie op rol	Onderneming	Begindatum	Vervaldatum	Aanvraagdatum
<input checked="" type="checkbox"/>		Toewijzen:		06/07/2015	Onbeperkt	06/07/2015

Eerste Vorige 1

De geselecteerde aanvragen bekijken en beoordelen

- Klik op "Goedkeuren" onderaan de pagina

Inhoud aanvraag

Rol

Onderneming

Geldigheidsduur

Huidige roleigenschappen



Later behandelen Afwijzen **Goedkeuren**

- De rollen zijn toegekend

Vergeet niet de stappen te volgen met de test en productiekoppeling.

CALLBACK

Zodra je de rol hebt, krijg je toegang tot de EONGW-applicatie.

Houd er rekening mee dat deze stappen worden uitgevoerd in de test- en productieomgeving.


- Link naar EONGW test: <https://test-eservices.minfin.be/myminfin-web/pages/public>
- Link naar EONGW productie : <https://eservices.minfin.fgov.be/myminfin-web/pages/public>

- 1) Log in om toegang te krijgen tot MyMinfin

myMINFIN

WELKOM BIJ myMINFIN

MyMinfin is het platform van de FOD Financiën waarop u uw fiscaal dossier kunt beheren, uw persoonlijke documenten kunt raadplegen en onze online diensten zoals Tax-on-web kunt gebruiken.

 Meld u aan om toegang te krijgen tot MyMinFin

[Hebt u problemen met aanmelden?](#)

2) Ga naar "Mijn professionele toepassingen".

myMINFIN

ONTHAAL MIJN AANGIFTE MIJN BETALINGEN MIJN WONING MIJN DOCUMENTEN MIJN INTERACTIES **MIJN PROFESSIONELE TOEPASSINGEN**

MYMINFIN PRO

- > Mijn professionele toepassingen raadplegen
- > Het dossier van een klant raadplegen als mandaatnemer
- > Patrimoniumgegevens bestellen

3) Callback-configuratie

NL FR **EN** DE

Federal Public Service FINANCE

EO NOTIFICATION GATEWAY My account

Add Specific Callback URL

System: Lorem ipsum lorem

2845643739 Callback URL's

Type	System	URL	Secret	Edit	Delete
Default	/	https://...			
Specific	EOsystem2		Secret		
Specific	EOsystem3				
Specific	EOsystem4				

CANCEL ADD

Vergeet niet de stappen te volgen met de test- en productiekoppeling.